Swydd Ddisgrifiad Swyddog Prosiect Cneifio Corwen

Teitl y Swydd: Swyddog Prosiect Cneifio Corwen
Cyflogwr: Cneifio Corwen Shears
Dyddiad Dechrau: I'w drafod (yn ddelfrydol 1 Rhagfyr, 2024)
Tymor y Contract: Blwyddyn o'r dyddiad cychwyn, gyda'r posibilrwydd o estyniad
Yn atebol i: Pwyllgor Cneifio Corwen
Cyflog: £160 y dydd (8 awr), ar sail hunangyflogedig
Dyddiad cau: Tachwedd 1af 2024

Oriau Gwaith:
Rôl ran-amser (1.5 diwrnod yr wythnos), gydag amserlen hyblyg trwy gydol y flwyddyn yn seiliedig ar y galw am waith. Bydd gofyn i'r ymgeisydd llwyddiannus addasu ei oriau o amgylch digwyddiadau Cneifio Corwen, gan gynnwys gwaith gyda'r nos yn achlysurol. Bydd disgwyl i chi gronni a bancio oriau i ymdopi â llwythi gwaith cynyddol yn ystod cyfnodau digwyddiadau. Gall y swydd eu rhannu os yn ddymunol gyda threfniant.

Lleoliad:
Penderfynir ar y lleoliad mewn ymgynghoriad â'r swyddog penodedig, gyda swyddfa i'w sefydlu mewn ardal y cytunir arni gan y ddwy ochr.

Trosolwg:
Mae Pwyllgor Cneifio Corwen yn chwilio am unigolyn brwdfrydig a threfnus i gydlynu'r trefniadau a'r paratoadau ar gyfer Sioe Gneifio Corwen. Bydd yr ymgeisydd llwyddiannus yn gweithio'n agos gyda'r pwyllgor, noddwyr, a rhanddeiliaid allweddol eraill i sicrhau bod y digwyddiad a gweithgareddau cysylltiedig yn rhedeg yn esmwyth trwy gydol y flwyddyn.

Cyfrifoldebau Allweddol:
- Trefnu a mynychu cyfarfodydd misol gyda Phwyllgor Cneifio Corwen
- Cydweithio gyda'r pwyllgor i gynllunio a gweithredu Sioe Gneifio Corwen
- Adeiladu a chynnal perthnasau gyda noddwyr trwy gydol y flwyddyn
- Codi ymwybyddiaeth o'r sioe gyda sefydliadau ar draws y DU
- Gwneud cais am grantiau a chymorth ariannol arall yn ôl yr angen
- Datblygu a gweithredu strategaethau marchnata i ddenu cyfranogwyr a chynulleidfaoedd newydd
- Gwerthu a phrynu nwyddau Cneifio Corwen, gan gynnwys datblygu cynnyrch a gwerthu mewn digwyddiadau
- Trefnu digwyddiadau codi arian trwy gydol y flwyddyn
- Cyflawni amrywiol dasgau gweinyddol i gefnogi'r pwyllgor
- Cwrdd â thargedau ac amcanion a osodwyd gan y pwyllgor
- Arwain y gwaith o ddatblygu a chyflwyno cais i gynnal Pencampwriaeth Cneifio'r Byd 2029 yng Nghorwen, gan weithio gyda phartneriaid a chyrff perthnasol

Am fwy o fanylion neu sgwrs anffurfiol, cysylltwch ag Alwen 07585977782

Working through the medium of Welsh is of advantage, but not essential.

Job Description Corwen Shears Project Officer

Job Title: Corwen Shears Project Officer
Employer: Cneifio Corwen Shears
Start Date: To be discussed (ideally November 1, 2024)
Contract Term: One year from the start date, with the possibility of extension
Reports to: Corwen Shears Committee
Salary: £160 per day (8 hours), on a self-employed basis
Closing Date: November 1st 2024

Working Hours: Part-time role (1.5 days per week), with flexible scheduling throughout the year based on work demand. The successful candidate will be required to adjust their hours around Corwen Shears events, including occasional evening work. You will be expected to accumulate and bank hours to accommodate increased workloads during event periods. Job share considered through arrangement.

Location: The location will be determined in consultation with the appointed officer, with an office to be established in a mutually agreed-upon area.

Overview:
The Corwen Shears Committee seeks an enthusiastic and organized individual to coordinate the arrangements and preparations for the Corwen Shears Show. The successful candidate will work closely with the committee, sponsors, and other key stakeholders to ensure the smooth running of the event and related activities throughout the year.

Key Responsibilities:
- Organise and attend monthly meetings with the Corwen Shears Committee
- Collaborate with the committee to plan and execute the Corwen Shears Show
- Build and maintain relationships with sponsors throughout the year
- Raise awareness of the show with organisations across the UK
- Apply for grants and other financial support as needed
- Develop and implement marketing strategies to attract new participants and audiences
- Oversee the sale of Corwen Shears merchandise, including product development and event sales
- Organise fundraising events throughout the year
- Carry out various administrative tasks to support the committee
- Meet targets and objectives set by the committee
- Lead the development and submission of an application to host the 2029 World Shearing Championship in Corwen, working with partners and relevant bodies

For more details or an informal chat, contact Alwen 07585977782
Working through the medium of Welsh is of advantage, but not essential.